



Kommunernas ekonomirapportering automatiseras – vilka förändringar krävs i programvaran?

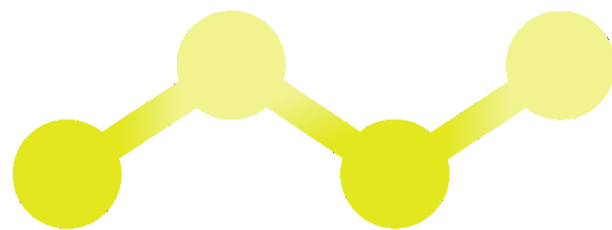
Möte för kommuner/samkommuner och programvaruleverantörer

8.11.2019 kl. 12–15

Arrangörer:

Statskontoret, finansministeriet, Statistikcentralen,

Kommunförbundet



KUNTADATA



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Program

Öppningsanförande

Anne Melanen, Statskontoret

Inledning till temat

Jani Heikkinen, finansministeriet

Ekonomirapporteringens målsättningar och tidtabell

Denis Galkin, finansministeriet och Anne Melanen, Statskontoret

Vad kräver automatiseringen av ekonomiförvaltningen av informationsarkitekturen?

Miikka Saarteinen, Statskontoret

Programvaruleverantörernas och serviceproducenternas roll i automatiseringen av ekonomirapporteringen

Jani Heikkinen, finansministeriet

Beaktande av sektorklassificeringen i systemen

Mervi Koponen, Statistikcentralen

Tjänsteklassificering

Minnamaria Korhonen, Kommunförbundet

Öppen diskussion

Avslutningsord

Personer som
deltar på
distans kan
skriva
frågor/kommen-
tarer i chatten.

Paus
13.30–
13.45

Experter från FM,
Statskontoret,
Statistikcentralen,
Tieke rf, CSC och
Kommunförbundet
var på plats.

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Inledning till temat

8.11.2019 Kommunernas automatiserade ekonomirapportering, möte för programvaruleverantörer
Jani Heikkinen



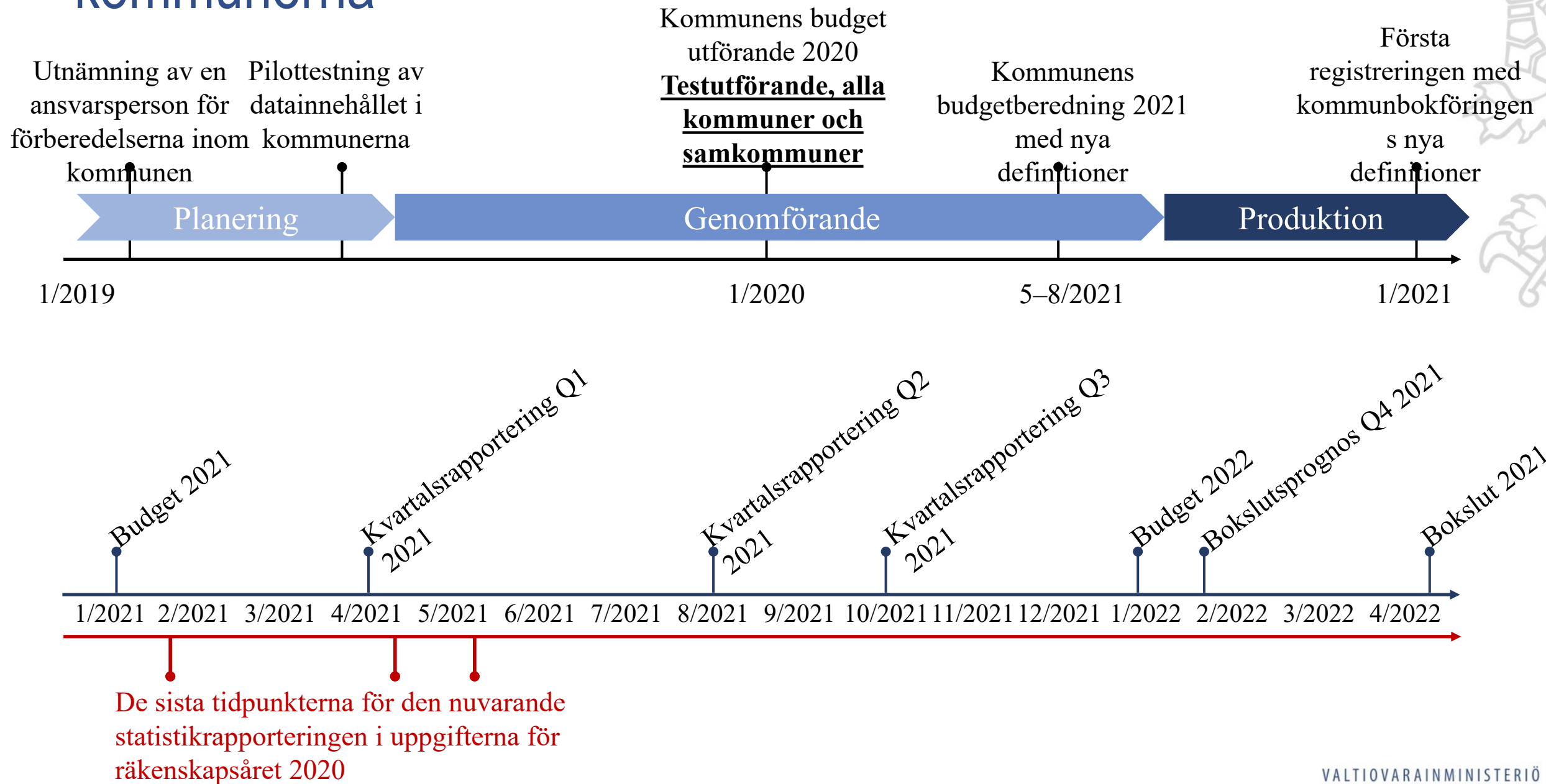
Läget gällande lagberedningen

Läget

- Lag under beredning i riksdagen: [RP 60/2019 rd Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagstiftning om produktion och rapportering av ekonomiska uppgifter om kommuner](#)
- Träder i kraft i början av 2020.
- Rapportering av uppgifter enligt regelverket för uppgifterna för 2021
- Försök utifrån nuvarande regelverk med budgetuppgifterna för 2020 (skyldighet enligt offentlighetslagen)
- Lagens syfte i korthet: Kommunerna och samkommunerna skickar de externa ekonomiska uppgifter som omfattas av bestämmelserna i XBRL-format till Statskontorets rapporteringstjänst.
- Rapporteringsverksamheten grundar sig på gemensamma informationsdefinitioner (nu JHS)



Tidtabell för genomförandet och rapporteringen i kommunerna



Bakgrund till utvecklingen – varför man går
framåt med XBRL-rapportering och övrig
automatisering

Allmänna målsättningar

- Digitalisera ekonomiförvaltningen, så att ekonomisk information effektivare än i nuläget kan användas för ledning, uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Den ekonomiska informationen ska kunna användas även i andra sammanhang än inom ekonomiförvaltningssystemet, vilket möjliggör en mångsidigare analysverksamhet
- När det gäller offentliga samfund är ekonomisk information i regel offentlig och ska överlåtas på begäran
- En förutsättning för detta är att informationsdefinitionerna för olika processer harmoniseras
- Man har nu börjat med den externa rapporteringen genom att definiera innehåll för XBRL-taxonomin



Automatiseringen av ekonomiförvaltningen gäller alla kommunernas ekonomiförvaltningsprocesser och -gränssnitt



Arbetshändelser inom den automatiska ekonomiförvaltningen samt de gemensamma och **obligatoriska** definitioner som används för dem.

- Inköpstransaktion, **leverantörsfaktura** (EU-nätfaktura, nu [Finvoice](#))
- Inköpstransaktion, betalning ([eKvitto](#) enligt nätfaktura)
- Försäljningstransaktion, försäljningsfaktura (EU-nätfaktura, nu [Finvoice](#))
- Försäljningstransaktion, betalning ([eKvitto](#) enligt nätfaktura)
- Bokföringstransaktion (inkl. interna) ([XBRL GL](#))
- Betalningstransaktion, betalningsförmedling (-material) ([ISO 20022](#))
- Löneutbetalning, **Anmälning av inkomster** ([Inkomstregistrets XML](#) -scheman: WRTIR, PSRTIR, BSTIR)
- Ekonomiplanering, **Rapportering av ekonomiplan** ([XBRL](#))
- Bokslut, **Bokslutsrapportering** ([XBRL](#), framöver även iXBRL)



Användning av gemensamma definitioner i kommunernas ekonomiförvaltningsprocesser

NDE AV
GEMENSAMMA
INFORMATIONSD
DEFINITIONER

ISO 20022

WRTIR,
PSRTIR,
BSTIR

XBRL

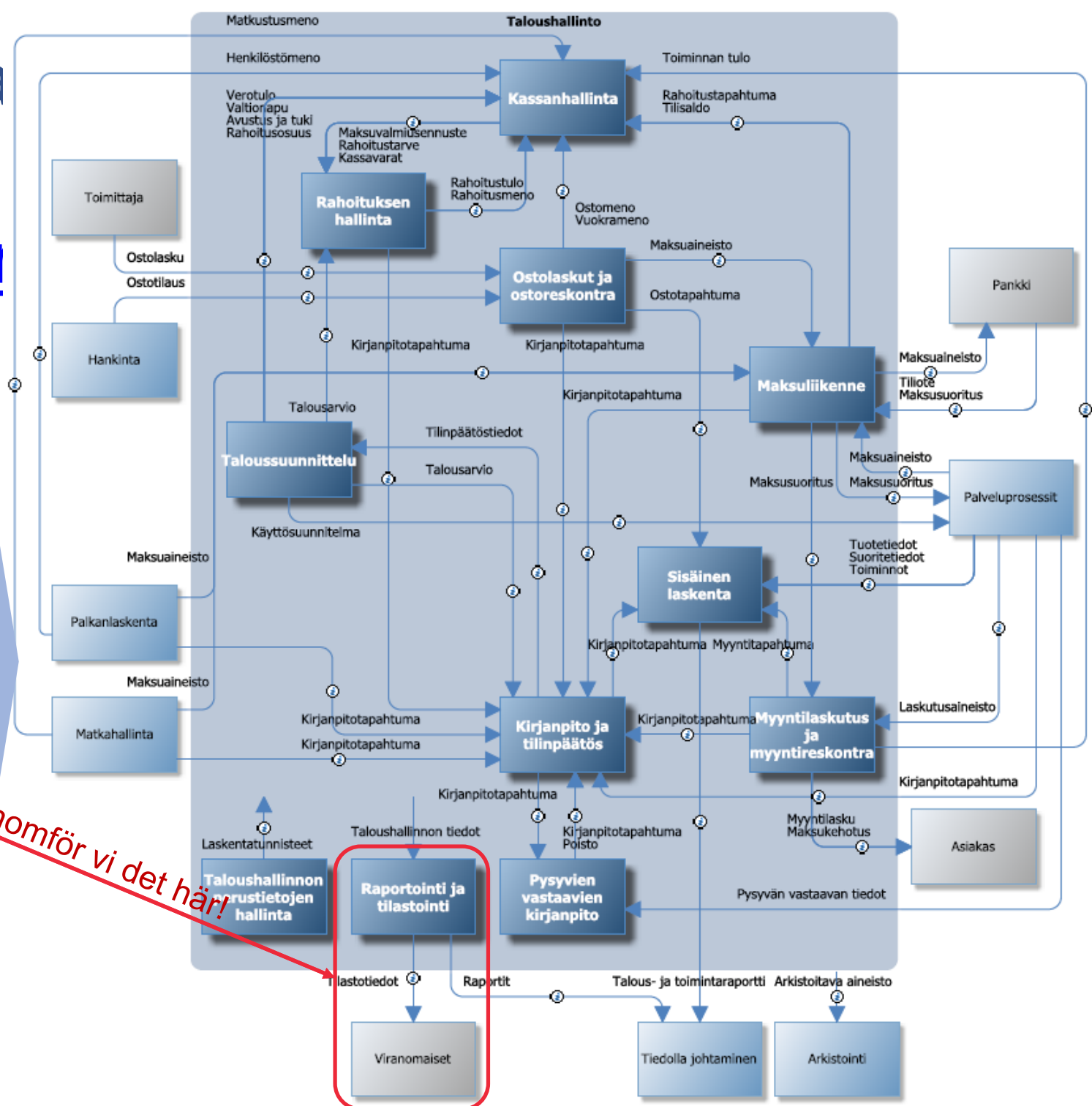
iXBRL

XBRL GL

EU-nätfaktura,
finvoice

eKvitto

Nu genomför vi det här!



Vad betyder ekonomiförvaltningens uppgifter:

Effektiviserad analys av CASE-revisionsverksamheten

- Ett grundläggande behov av att kontrollera ekonomin och verksamheten: t.ex. Ala-Aho, Leppänen och Oulasvirta (2019) [Tarkastus ja arviointi kunnissa ja kuntayhtymissä.](#)
- Pilotlösning: [Dataanalys kan användas i revisionen om uppgifterna är i XBRL GL-format.](#)
- Kommunens revisionsverksamhet (och annan uppföljning) kan göras med de nya metoderna och verktygen om uppgifterna följer standardformatet (tekniskt och begreppsmässigt).
- Ekonomisk processinformation i standardformat kan användas exempelvis för uppföljning av kommunernas situation även på ett allmännare plan.



Var hittas den harmoniserade informationen framöver

- Aktuella definitioner som grundar sig på XBRL (konton, tjänster, sektorer etc.) finns i tjänsten yhteentoimiva.suomi.fi/sv/: [Ordlistor](#), [Koduppsättningar](#) och [Datamodeller](#).
- Därtill finns XBRL-publikationspaket (SBR-taxonomi) hos [Statskontoret](#).
- Informationsdefinitioner som berör kommuner och samkommuner upprätthålls av en grupp som tillsatts av finansministeriet (ersätter den nuvarande JHS-processen).
- Kommande nya informationsdefinitioner för andra processer fastställs framöver av gruppen.





VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Tack!





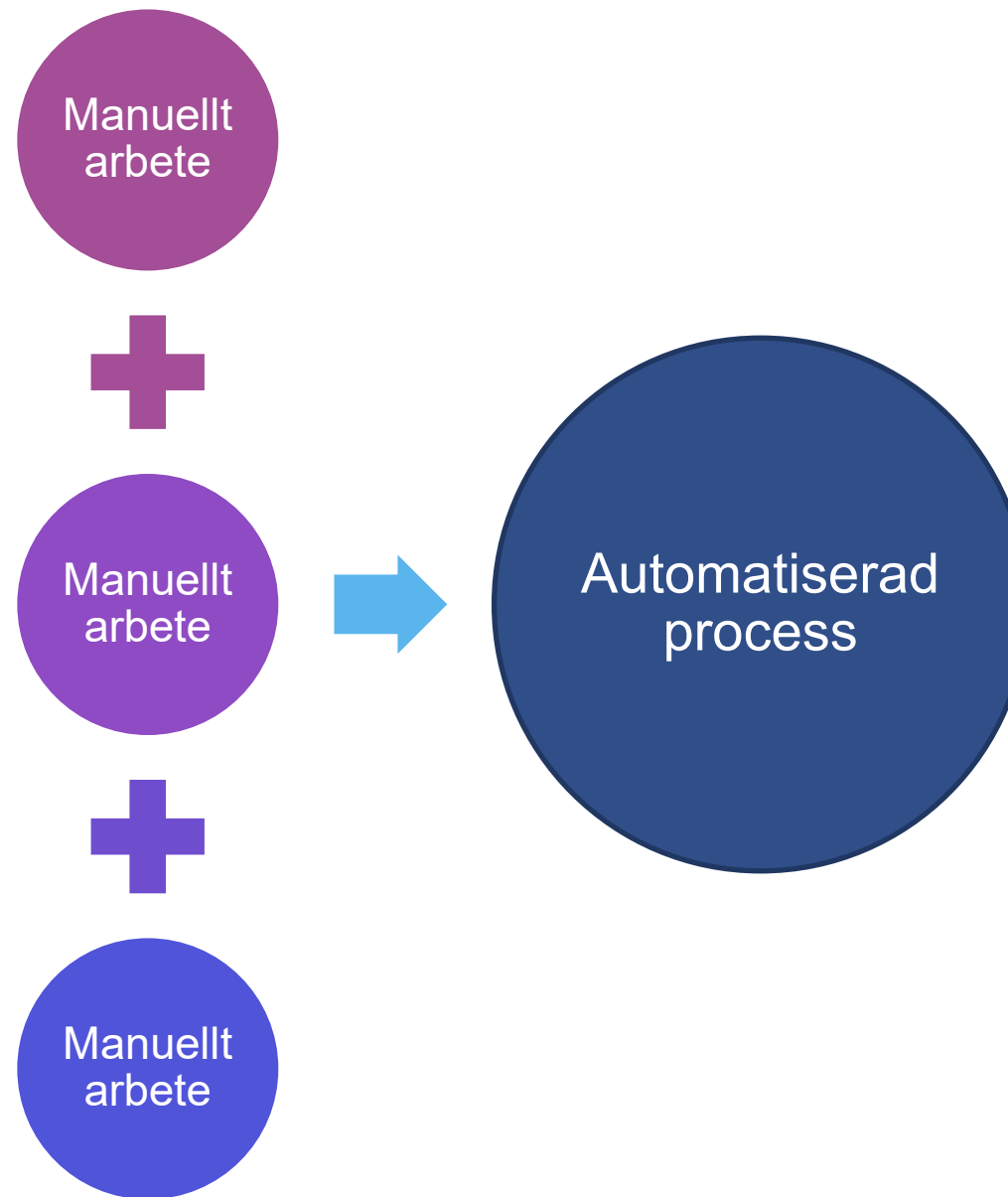
VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Målsättningar för automatiseringen av ekonomirapporteringen

8.11.2019 Seminarium om automatisk ekonomirapportering

Denis.galkin@vm.fi







Enkel

Ekonomisk

Möjliggör utveckling
av verksamheten

Kommentarer till förhandsfrågor

- Systemleverantörerna får tillgång till en särskild databas med information om vilka celler i rapporterna som är obligatoriska. De som använder blanketter för rapportering ser om en uppgift är obligatorisk med hjälp av cellens färg.
- Om kommunen inte använder verksamhetsmodeller enligt JHS-rekommendationerna bör man först bekanta sig med deras innehåll själv och därefter med någon samarbetspartner.
- Kommuner, samkommuner och varför inte programvaruleverantörer kan ansluta sig till ett så kallat synerginätverk som erbjuder möjlighet till nätverksarbete. Om ni vill ansluta er till nätverket, skicka e-post till vesa.tenhunen@csc.fi



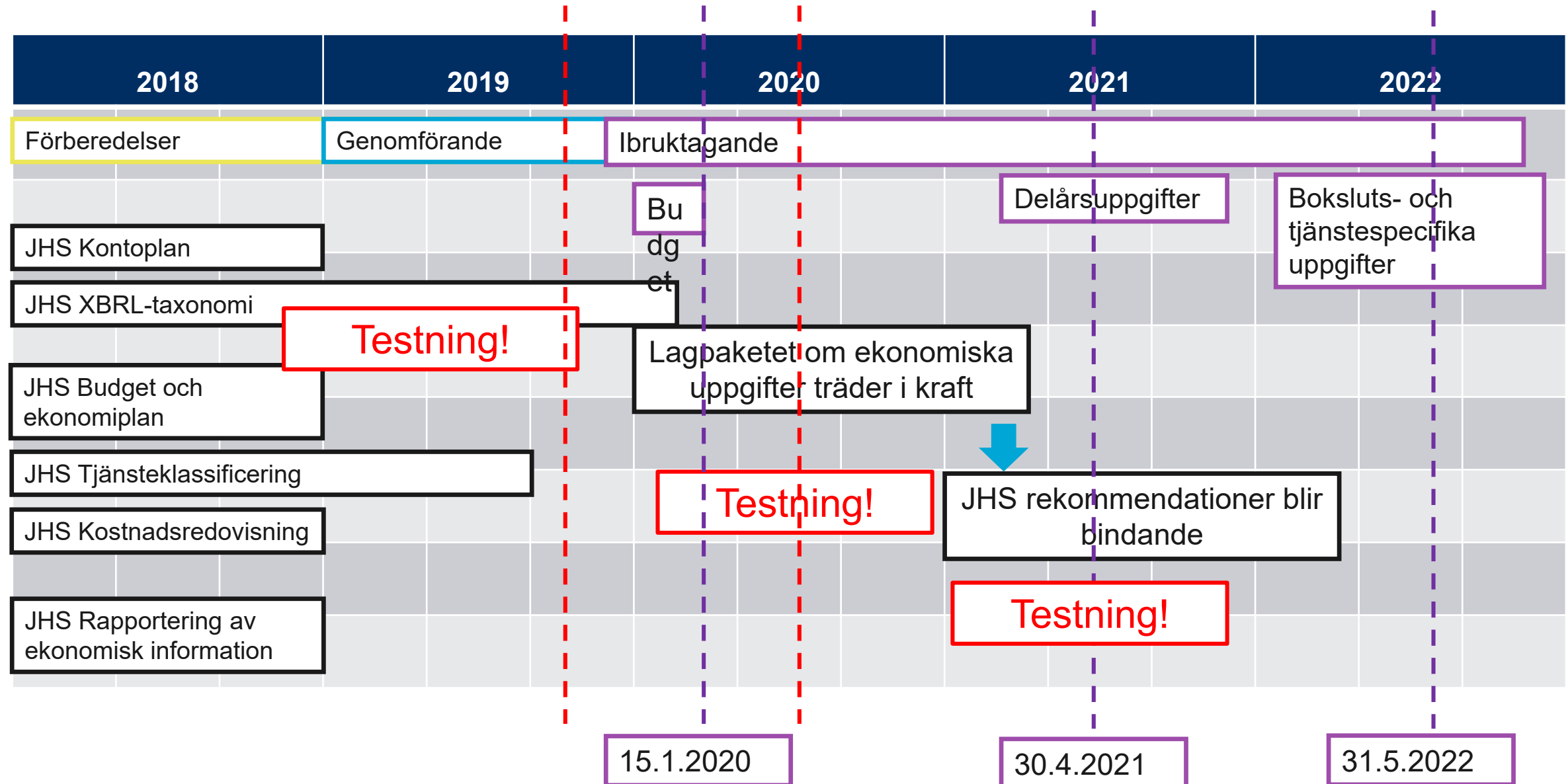
Kommentarer till förhandsfrågor

- XBRL-taxonomin är klar för utlåtanden. Vi inväntar översättning av den till svenska, och taxonomin skickas för utlåtanden på både finska och svenska nästa vecka.
- Utgifterna varierar väldigt mycket mellan olika kommuner. Man bör noggrant överväga hur den egna lösningen ska byggas upp.
- Man bör sträva efter automatisering redan från början, men man klarar sig också med blanketter om det är nödvändigt.



Tack!

Tidtabell för förnyelsen av ekonomirapporteringen





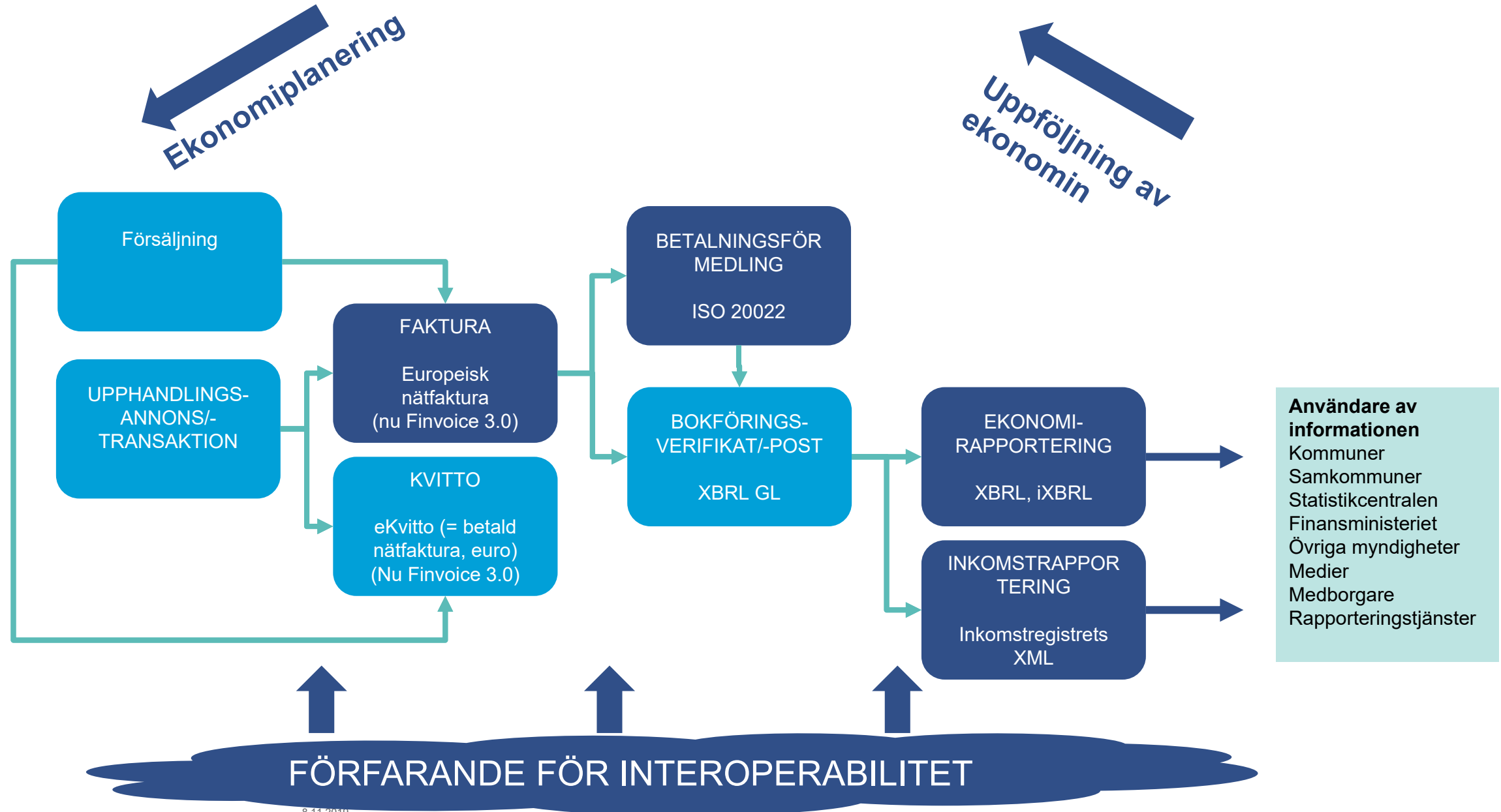
Vad kräver automatiseringen av ekonomiförvaltningen av informationsarkitekturen?

8.11.2019

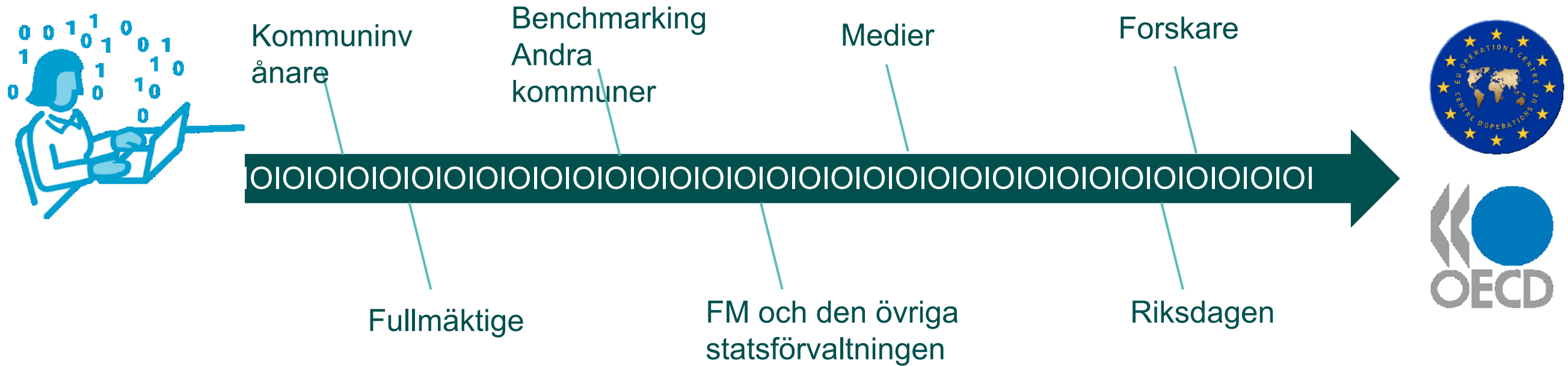
Miikka Saarteinen, Statskontoret

Utveckling av verksamhetsmiljön ur den kommunala ekonomiförvaltningens perspektiv

Kommunens beslutsfattande



En uppsättning data, många användningsändamål



En gemensam metod för beskrivning och förmedling av uppgifter

Automatisering av ekonomiförvaltningen förutsätter att alla aktörer har en gemensam notation för informationen, som skapar en struktur och en standard för presentationen av innehållet.

Ett gemensamt sätt att beskriva information möjliggör effektiv (automatisk) förmedling och behandling av information.

Definitioner som är klara för närvarande:

- [JHS 192: Kontoplan för kommuner och samkommuner](#)
- [JHS 192: Kontoplan för kommuner och samkommuner \(1.1.2021\)](#)
- [JHS 194: XBRL-taxonomi för kommuner och samkommuner](#)
- [JHS 199: Budget och ekonomiplan för kommuner och samkommuner](#)
- [JHS 200: Tjänsteklassificering för kommuner och samkommuner](#)
- [JHS 203: Kommunernas och samkommunernas kostnadsredovisning](#)
- [JHS 205: Kommunernas och samkommunernas ekonomiska rapportering](#)

Under behandling i arbetsgruppen/3:e remissrundan

- [JHS 194: Uppdatering av XBRL-taxonomin för kommuner och samkommuner](#)

Vad kräver automatiseringen av ekonomiförvaltningen av informationsarkitekturen?

Automatisering är möjlig först när den gemensamma koduppsättningen har tagits i bruk i olika ekonomiförvaltningssystem

- Notationen ska föras in i alla system som genomför och stöder bokföringen över hela aktörsfältet
 - Taxonomipaket: avoindata.fi/sv
 - Mer information på Statskontorets webbplats: [Koder och taxonomier för ekonomirapporteringen](#)
 - Koduppsättningar (kontoplaner och tjänsteklassificering): Yhteentoimiva.suomi.fi/sv/

Aktörerna måste också ha

- tydliga **roller** och **ansvarsområden** samt
- få **stöd** i hanteringen av avvikelser och problem

**Fråga till
programvaruleverantörerna:**

*Hur ser läget ut gällande
ibruktagandet av
koduppsättningen?*

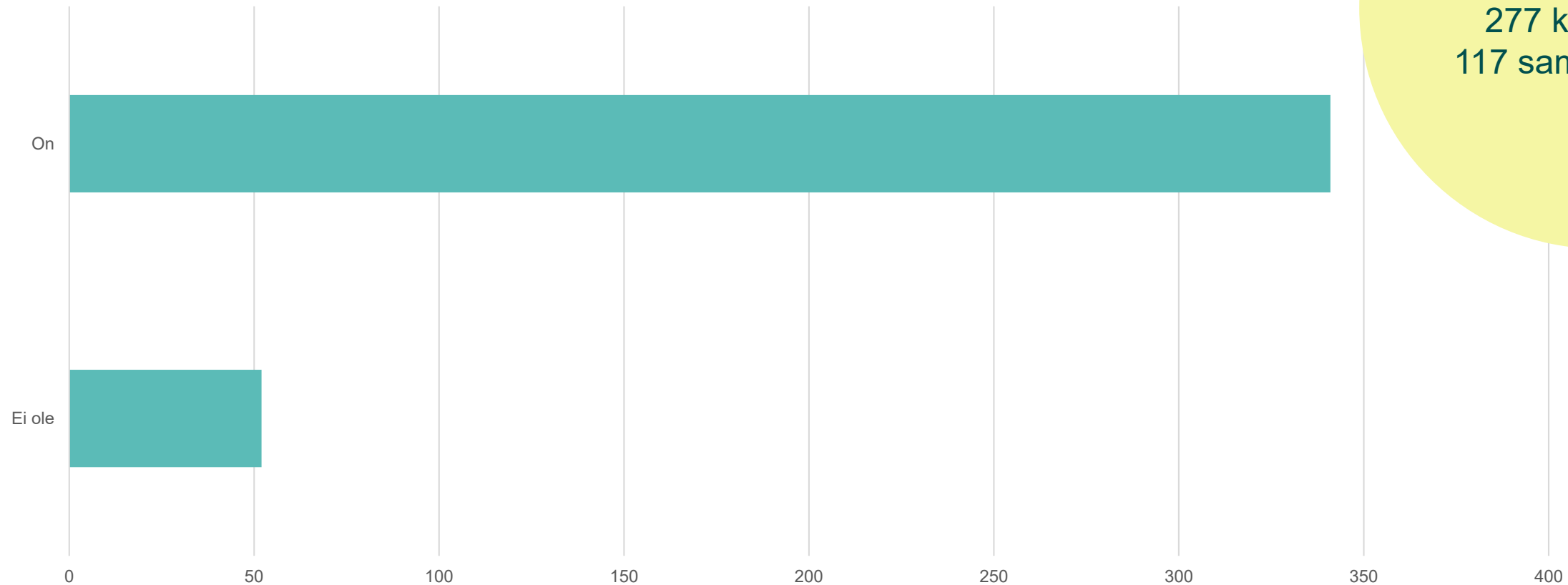
*Går det framåt utan problem eller
finns det något som förhindrar
framsteg?*

Kunnille ja kuntayhtymille tehdyn kyselyn alustava yhteenveto

Tilanne 21.10.2019



Onko talousraportoinnin automatisoinnin tavoitteet ja sisältö tuttua?

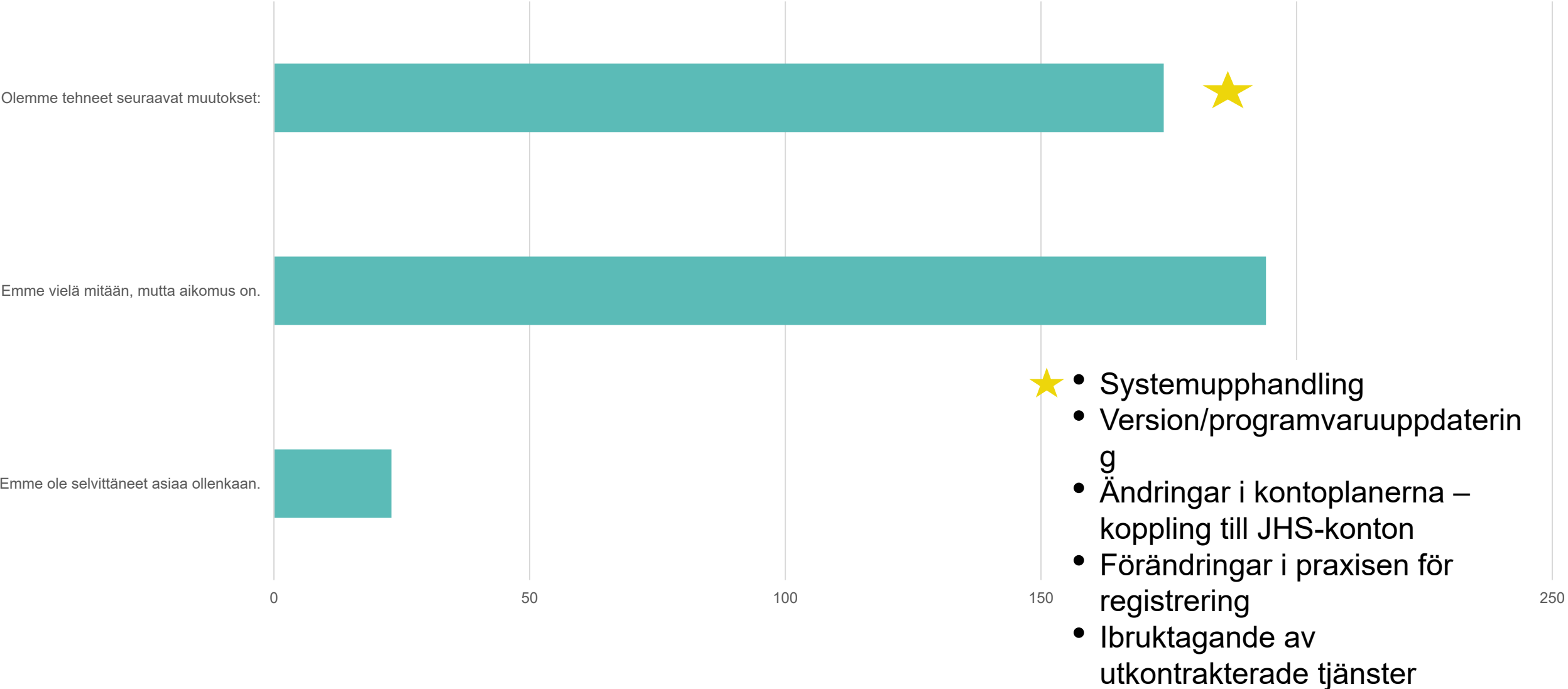


430 svar:

277 kommuner
117 samkommuner

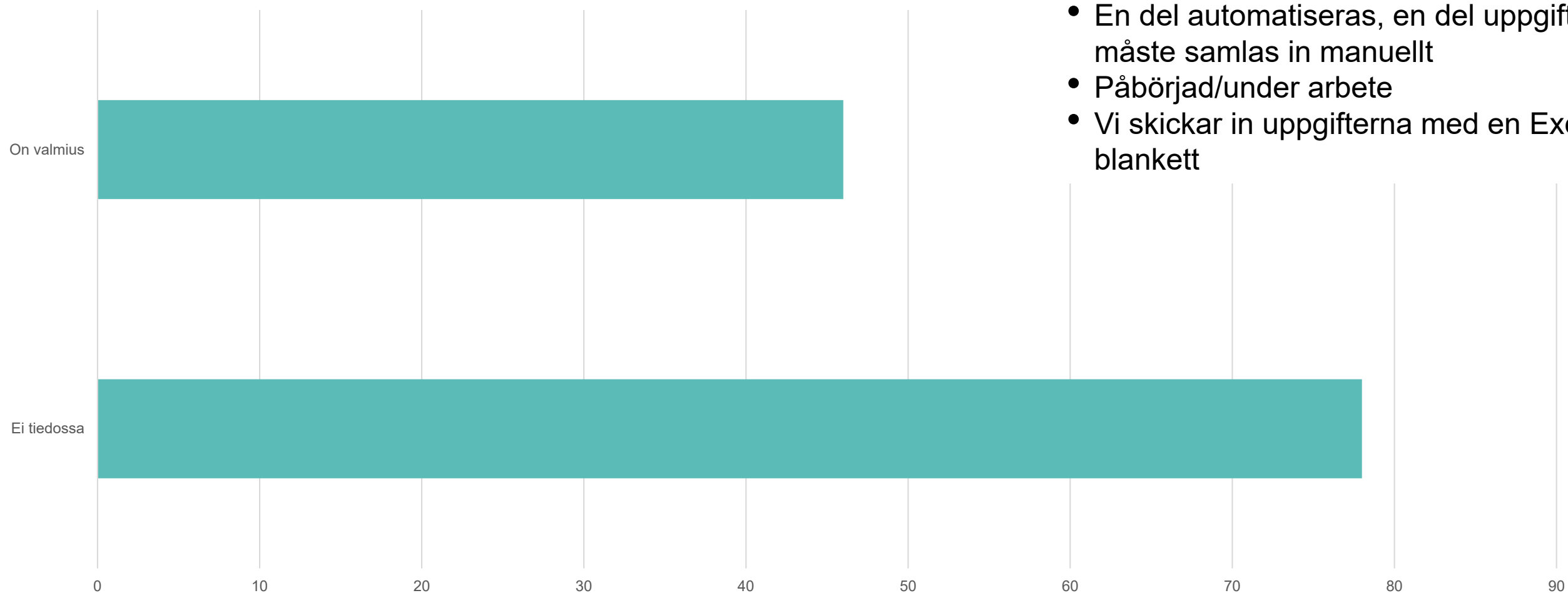


Oletteko tehneet tietojärjestelmiinne tarvittavia muutoksia raportoinnin uudistuksia silmällä pitäen?





Kunnan tai kuntayhtymän tämänhetkinen valmius automatisoituun talousraportointiin

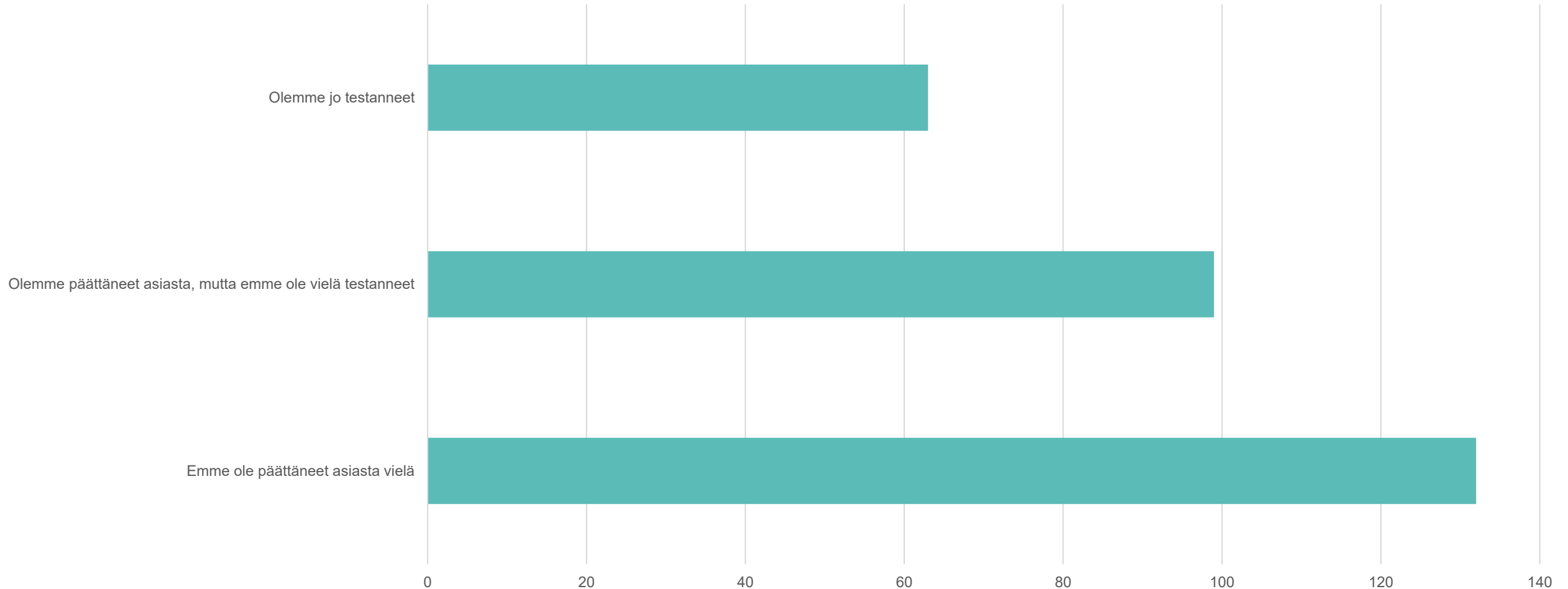


- En del automatiseras, en del uppgifter måste samlas in manuellt
- Påbörjad/under arbete
- Vi skickar in uppgifterna med en Excel-blankett



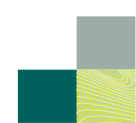
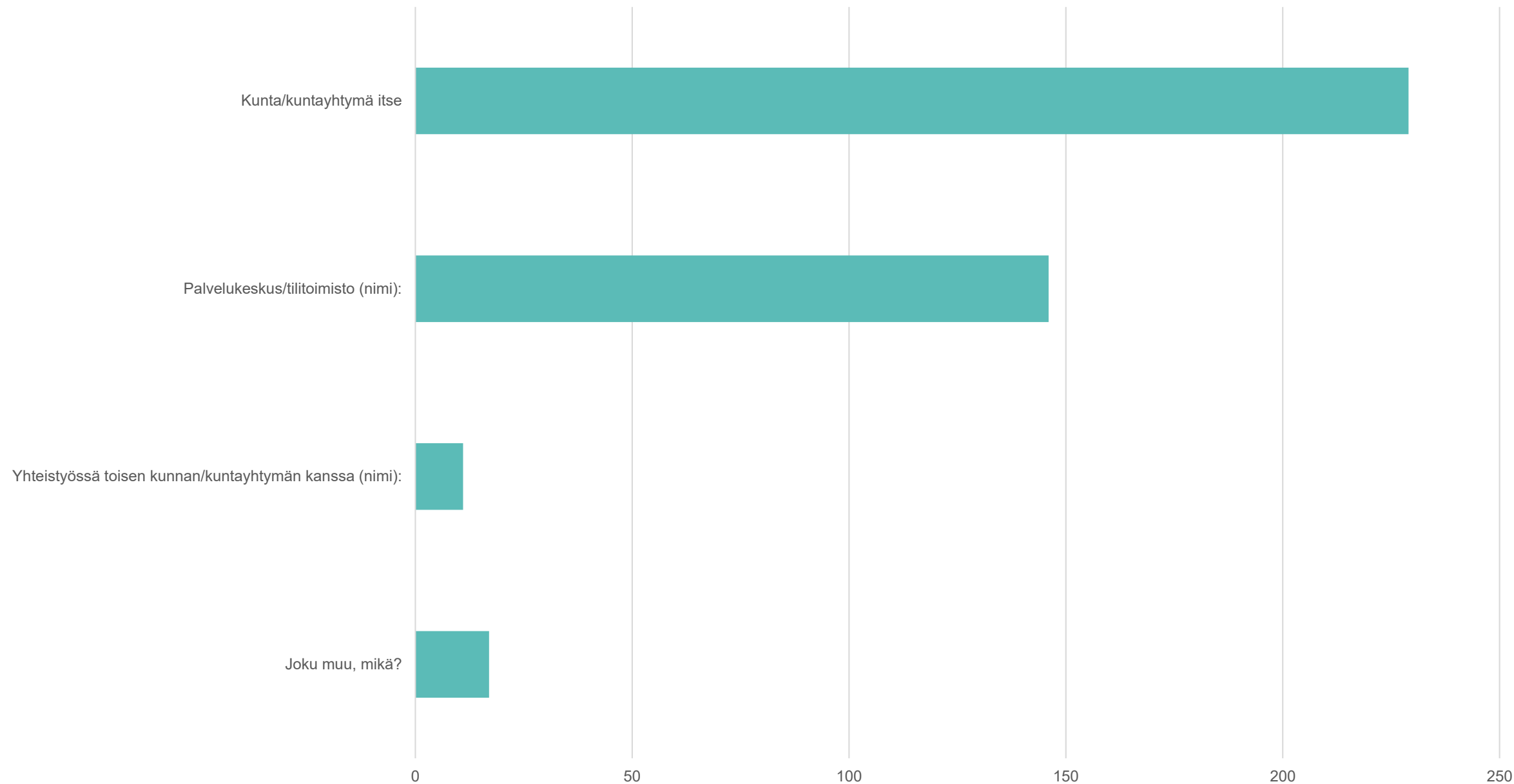
Oletteko päättäneet taloustietojen muodostamisen ja lähettämisen testaamisesta?

(Talousarvio- ja suunnitelmatietojen testaus)

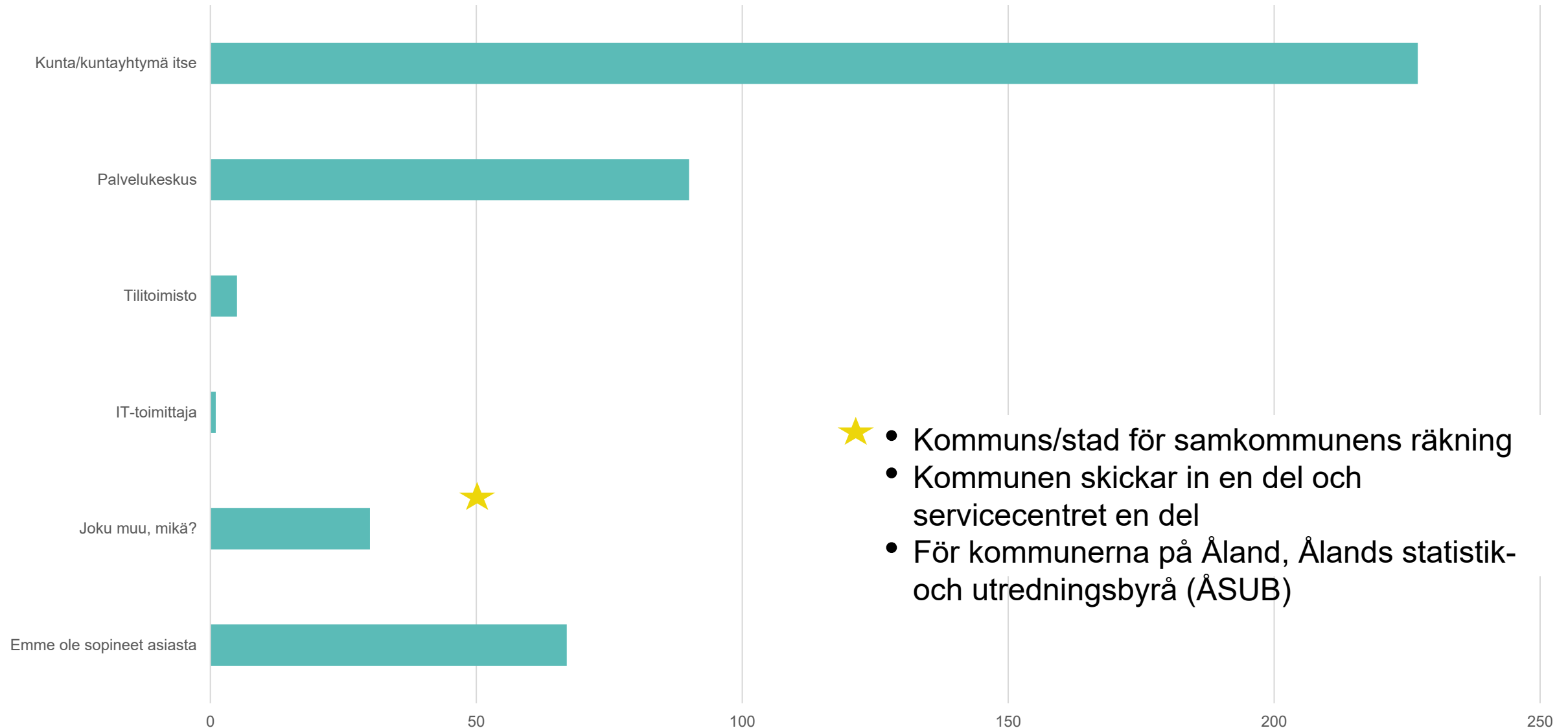




Mikä tahoo hoitaa kunnan/kuntayhtymän taloushallinnon?

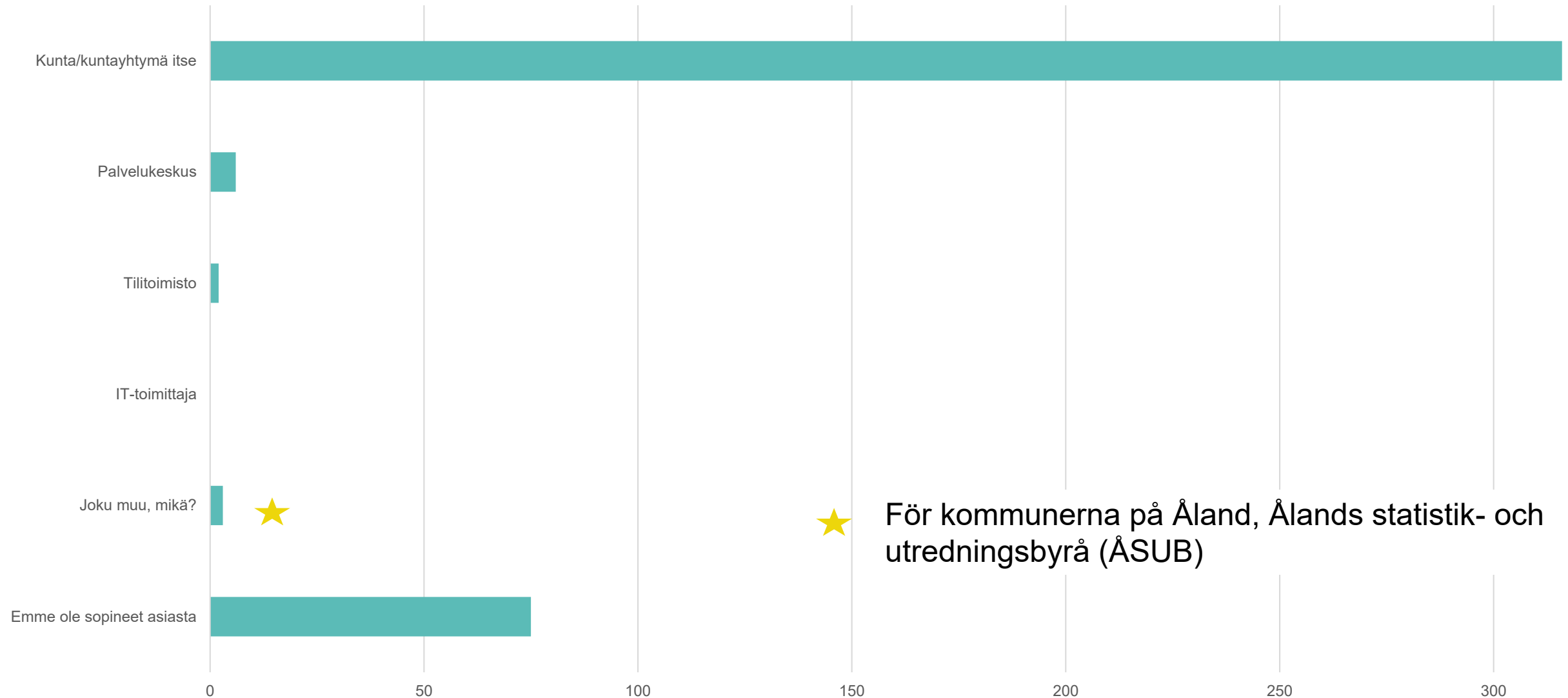


Mikä tahoo tulee toimittamaan taloustiedot Kuntatalouden tietopalveluun?

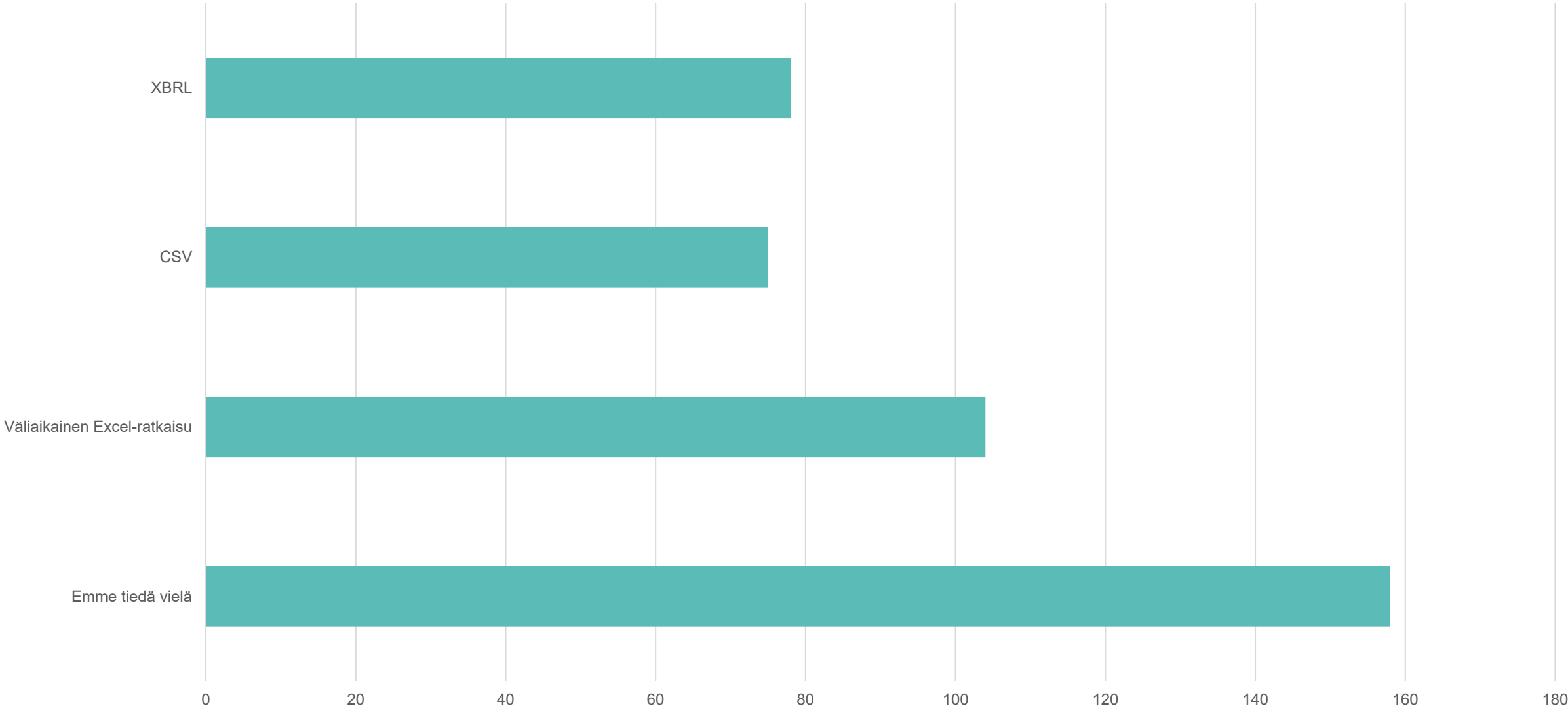


- ★ • Kommuns/stad för samkommunens räkning
- Kommunen skickar in en del och servicecentret en del
- För kommunerna på Åland, Ålands statistik- och utredningsbyrå (ÅSUB)

Mikä tahoo tulla hyväksymään taloustiedot Kuntatalouden tietopalvelussa?

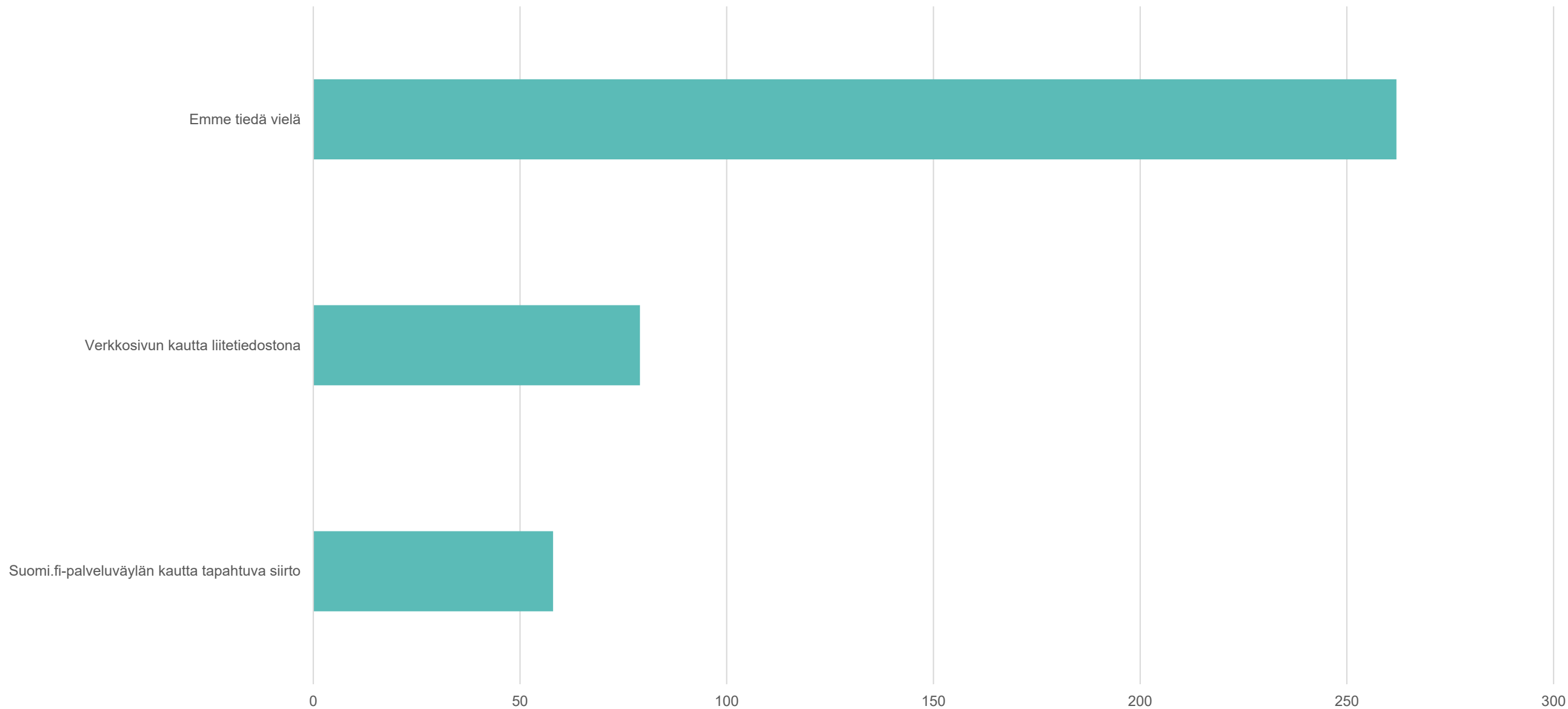


Missä muodossa lähetätte talousarvio ja -suunnitelmatiedot Kuntatalouden tietopalveluun tammikuussa 2020?



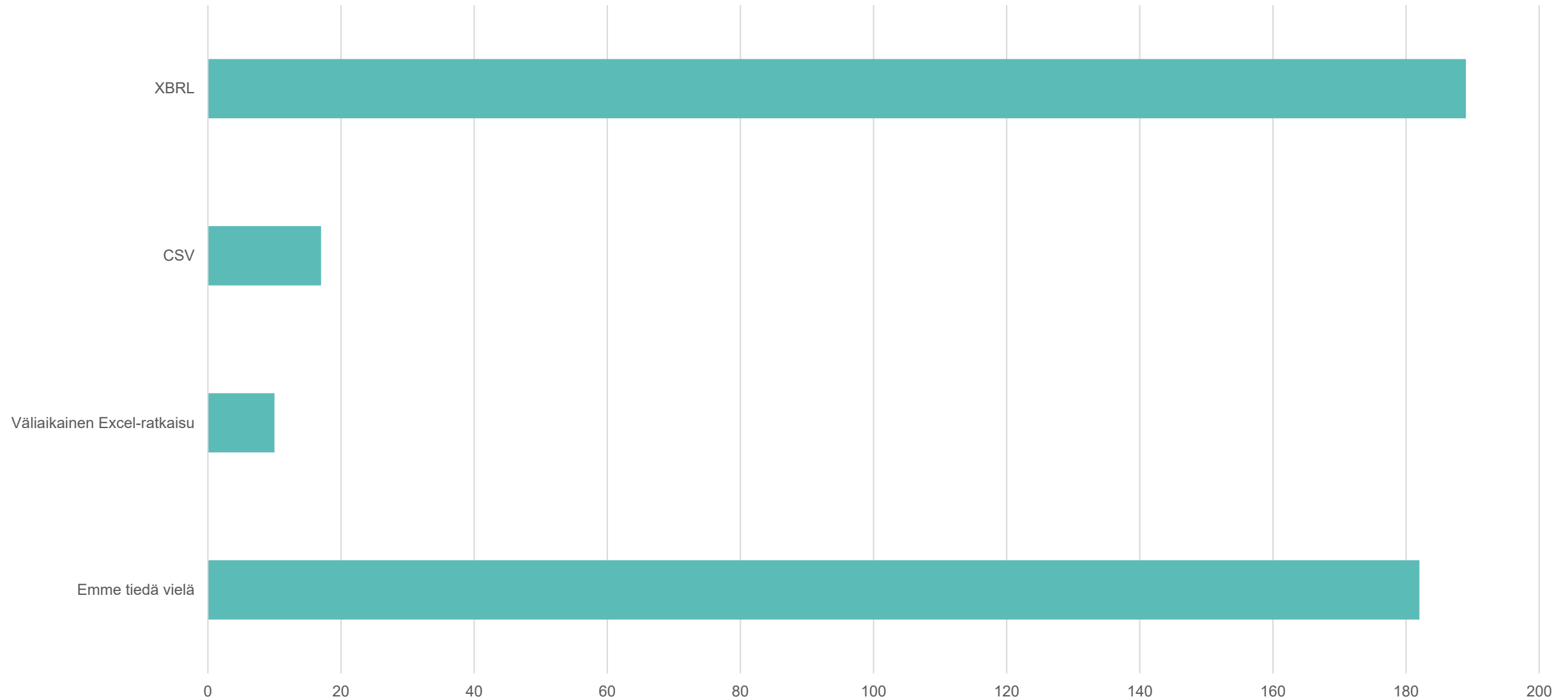


Mitä tiedonsiirtotapaa tulette käyttämään?



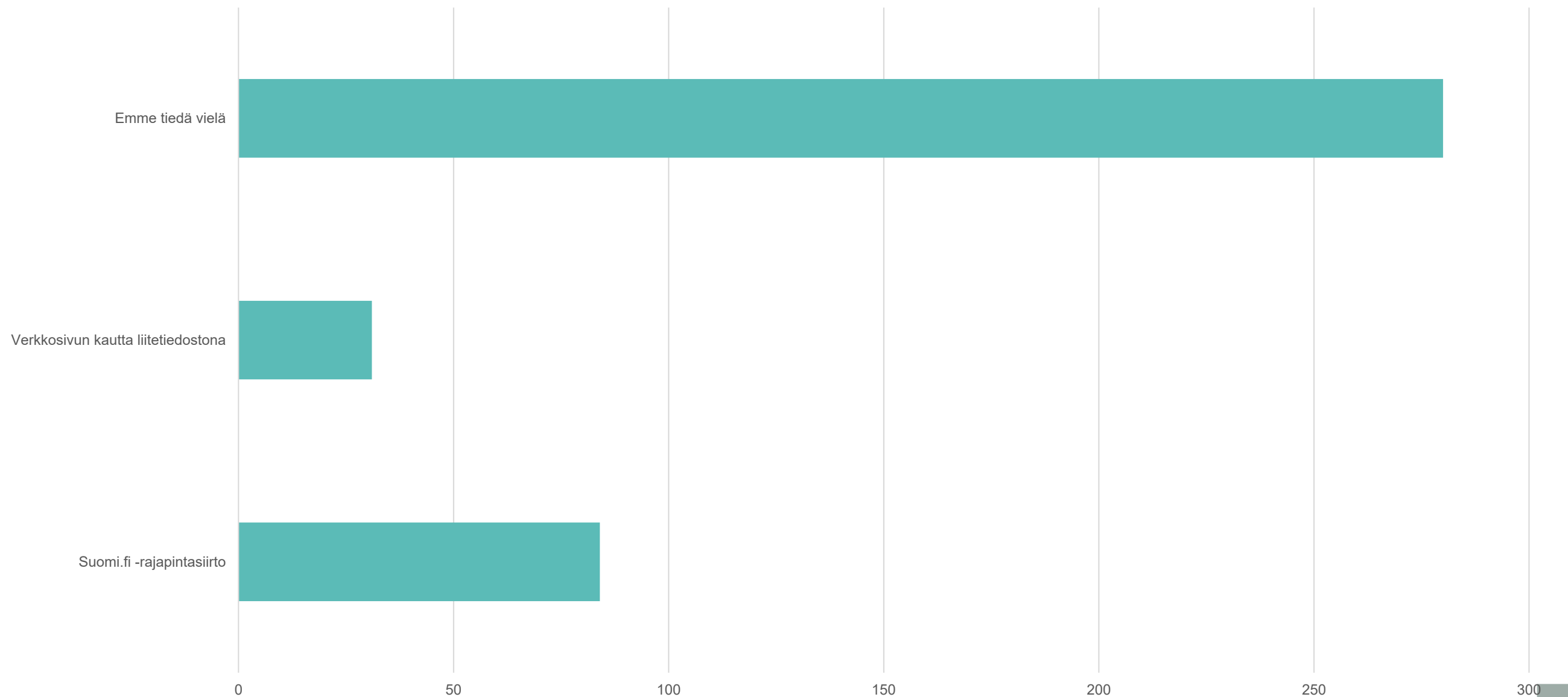


Missä muodossa aiotte lähettää toteutum tiedot tuotantovaiheen alkaessa 2021?





Mitä tiedonsiirtotapaa on suunniteltu käytettävän?



Läget gällande testning 31.10.2019

Godkända material i Kommunekonomin informationstjänst

- Kommuner 65 st.
- Samkommuner 15 st.
- Programvaruleverantörer etc. 5 st./12 st. (testas)



**Kraven på
informationsarkitektur
och automatisering
utvecklas och
förändras**

**Man måste gemensamt avtal om
hur
förändringarna i koderna ska
förberedas och
tas i bruk på ett kontrollerat sätt.**



Delta i synerginätverket!

Öppet samarbetsnätverk för kommunsektorn (inklusive programvaruleverantörer).

Målet är att främja ett flexibelt ibruktagande av nya produkter avsedda för förnyelse av ekonomirapporteringen i kommunerna.

I centrum för verksamheten står

- Testning av Kommuninformationsprogrammets produkter i kommunernas praktiska verksamhet genom pilotprojekt
- möjlighet för de kommuner som deltar i reformarbetet att dela med sig av kunskaper och erfarenheter

Nätverket sammanträder varje månad.

Ta kontakt: vesa.tenhunen@csc.fi



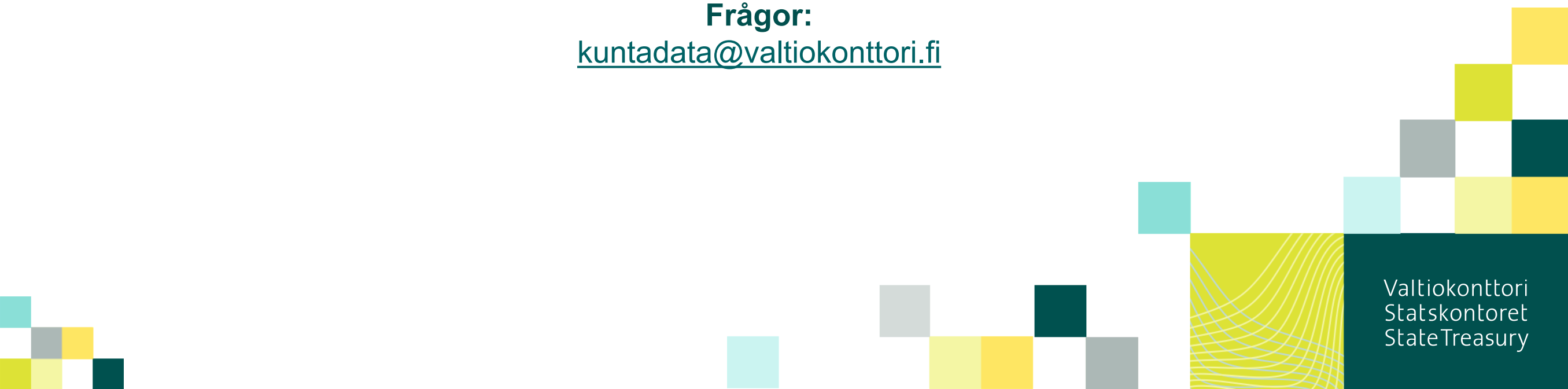
Tack!

Mer information:

<https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanst/kommun-och-landskapsekonomins-informationstjanst/>

Frågor:

kuntadata@valtiokonttori.fi



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Programvaruleverantörernas och serviceproducenternas roll i automatiseringen av ekonomirapporteringen

8.11.2019 Kommunernas automatiserade ekonomirapportering, möte för programvaruleverantörer

Jani Heikkinen



Ansvarsfördelning mellan den bokföringsskyldiga, servicecentret och systemleverantören (förenklad modell)



	Ansvar för att de rapporterade uppgifterna är korrekta	Ansvar för rapporteringen till Statskontorets tjänst	Ansvar för registreringar och transaktioner i enlighet med nationella koduppsättningar (<u>konto, sektor, tjänst</u>)	Ansvar för aktuella koduppsättningar för datasystemet och import av koduppsättningar i datasystemen	Ansvar för datasystemens funktion och nödvändiga funktioner	Ansvar för upphandling och avtal Ekonomi- och personalförvaltningstjänster	Ansvar för upphandling och avtal Systemtjänster
Kommunen samkommunen	● ●	●	●	●		● ●	●
Servicecentret för ekonomi- och personalförvaltning		●	● ●	●			●
Systemleverantören				●	● ●		

- Kommunen ansvarar själv för sina ekonomiförvaltningstjänster och -system
- Servicecentret för ekonomi- och personalförvaltning ansvarar för ekonomiförvaltningstjänsterna och -systemen

Frågor?





VALTIOVARAINMINISTERIÖ

Tack!



Beaktande av sektorklassificeringen i systemen

Statistikcentralen

Möte för programvaruleverantörerna 8.11.2019

Sektorklassificering

- Nationalekonomi följs upp och analyseras inom enheter, eller sektorer, som ekonomiskt påminner om varandra.
- Sektorklassificeringen delar in enheter inom nationalekonomi i bland annat offentliga samfund, företag och privathushåll.
- Sektorklassificeringen upprätthålls av Statistikcentralen.
- https://www.tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/sektoriluokitus/001-2013/s.1_sv.html

Pääloukat - Sektoriluokitus 2012	
S.1	Koko kansantalous
S.13	Julkisyhteisöt
S.1311	Valtionhallinto
S.13111	Valtion budjettitalous
S.13119	Muut valtionhallinnon yksiköt
S.1312	Osavaltiohallinto (ei käytössä Suomessa)
S.1313	Paikallishallinto
S.13131	Kunnat
S.13132	Kuntayhtymät
S.13133	Ahvenanmaan maakunnan hallitus
S.13139	Muut paikallishallinnon yksiköt
S.1314	Sosiaaliturvarahastot
S.13141	Työeläkelaitokset
S.13149	Muut sosiaaliturvarahastot

S.13 Julkisyhteisöt
Julkisyhteisöt tuottavat julkisia palveluja, huolehtivat yleisestä tulojaosta ja hyvinvoinnista sekä takaavat sosiaalisen ja taloudellisen järjestelmän toiminnan. Julkisyhteisöt rahoittavat toimintansa pääosin veroilla.
Sektoriin S.13 luetaan esimerkiksi seuraavat institutionaaliset yksiköt:
– yksiköt, jotka hoitavat ja rahoittavat sellaisia toimintoja, joiden tarkoituksena on pääasiassa markkinattomien, yhteiskunnan hyväksi tarkoitettujen tavaroiden ja palveluiden tuottaminen
– yritykset tai yritysmäiset yhteisöt, jotka ovat julkisyhteisöjen valvonnassa ja joiden tuotos on pääasiassa markkinatonta
– lakisääteistä eläkevakuuttamista hoitavat yksiköt
– julkisyhteisöjä palvelevat voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, kuten julkisyhteisöjä edustavat työnantajajärjestöt. Julkisyhteisöt-sektoriin ei lueta niitä julkisyhteisöjen valvomia yrityksiä tai yritysmäisiä yhteisöjä, jotka ovat markkinatuottajia. Ne kuuluvat sektoriin julkiset yritykset tai julkiset rahoituslaitokset. (Ks. Sektoriluokitus 2012 -käsikirja luku 3: Institutionaaliset yksiköt ja luku 4: Sektoriluokan määräytymisperusteet.)

Jaa     

Sektorklassificering i XBRL-taxonomi

- Sektorklassificeringen kommer att synas på fler ställen än i nuläget i avkastningarna och kostnaderna.
- Största delen av sektorklassificeringarna gäller den offentliga sektorn.
 - Uppgifter om poster mellan offentliga samfund behövs för inbäddningar
- Nytt vid den 3:e remissrundan:
 - Borttagna från investeringar enligt tjänsteklass
 - Sektorklassificeringen för uppgifter om driftsekonomin har skurits ner

Sektorklassificering i XBRL-taxonomi

- Rapporteringens nivå varierar
 - Offentliga samfund rapporteras på en mer detaljerad nivå, med fyra eller fem siffror, t.ex. kommuner S13131 eller övriga socialskyddsfonder S13149.
 - För de övriga räcker en tvåsiffrig nivå, t.ex. S11 (företag), S12 (finansierings- och försäkringsinrättningar) och S14 (privathushåll).
- I XBRL-taxonomi är rapportering på en mer detaljerad nivå alltid möjlig.

Ändras den sektorklassificering som krävs i rapporteringen årligen?

- Sjelva sektorklassificeringen ändras sällan, senast 2012
 - Om landskap grundas introduceras en ny nivå för den offentliga sektorn i sektorklassificeringen
- Den sektorklassificeringsnivå som krävs i rapporteringen kan ändras oftare, men det är inte tänkt att den ska ändras varje år.
- Klassificeringen av ett företag eller en sammanslutning kan ändras när som helst och den tabell som kopplar FO-numren till sektorklassen uppdateras varje månad.

Kan sektorklassen ändra mitt under året?

- Ja, men sådant händer sällan. I rapporteringen kan man använda sektorn vid tidpunkten för registreringen eller rapporteringen.
 - För Statistikcentralens del rekommenderas att man använder sektorn vid tidpunkten för registreringen

Ska sektorklassen följa med i kostnadsfördelningen för tjänsteklassen?

- När det är fråga om utgifter som allokeras till stödfunktioner (t.ex. el, vatten, lokalkostnader etc.), kan de allokeras genom kostnadsfördelning eller som andra interna poster till egentliga tjänsteklasser. Den externa kostnaden och sektorklassificeringarna kan då bli kvar i den ursprungliga tjänsteklassen för stödfunktioner.
- Om den externa kostnaden däremot överförs till någon annan tjänsteklass måste även sektorinformationen överföras på samma sätt.

Vad hör till vilken sektor?

- Statistikcentralens klassificeringstjänst erbjuder identifiering av motparten med hjälp av FO-nummer.
 - Uppdateras en gång per månad
- För rapporteringen finns även företag som avslutats i tjänsten
 - Som gräns för avslutandet används avslutandet av FO-numret
 - För närvarande finns företag som avslutats den 1 januari 2016 eller senare med

Klassificeringstjänst för företagsinformationsinsamling

- http://www.stat.fi/tup/yrluok/index_sv.html
 - Användarnamn = Testkunt
 - Lösenord = rato1333
 - I CSV-format
 - För att få hjälp med inloggningen, kontakta rahoitus@stat.fi
- Kommer senare:
 - Identifieringen avskaffas

Vad ska man göra med de enheter som inte har FO-nummer?

- Till exempel privathushåll, stiftelser och utländska enheter.
- Att allokera enheter utan FO-nummer på rätt sektor faller på uppgiftslämnaren

Tack!

Frågor: kuntadata@valtiokonttori.fi



JHS 200 Tjänsteklassificering för kommuner och samkommuner

Kommunernas ekonomirapportering automatiseras –
vilka förändringar krävs i programvaran?

Minnamaria Korhonen
@MinnaMariaK

8.11.2019

Grundprinciper för tjänsteklassificeringen

- Godkänd 9.10.2019 – sekreterarkorrigeringar kommer senare.
- Rekommendationstext + Bilaga 1. tjänsteklassificering + bilaga 2. rapportering av social- och hälsovårdstjänster samt vissa andra tjänster
- 137 tjänsteklasser (inklusive ospecificerade klasser)
- Ersätter den ekonomiska information som samlats in separat för olika uppgifter. Grupperingen är i enlighet med nationella och internationella informationsbehov.
 - Kommunerna kan skapa mer detaljerade klassificeringar för sina egna behov.
- Innehåller delvis två hierarkinivåer (social- och hälsovård + miljöhälsovård + räddningsväsendet).

Grundprinciper för tjänsteklassificeringen, fortsättning

- Omfattar hela kommunens verksamhet: Kommunens lagstadgade uppgifter och uppgifter som den själv tagit på sig.
- Måste överensstämma med resultaträkningen
 - Tjänsteklassificeringens netto + planenliga avskrivningar = rörelsemarginal + planenliga avskrivningar
- Även investeringar allokeras till tjänsteklasserna.
- För allmän förvaltning ("demokratitjänster") finns en egen tjänsteklass, som inte fördelas vidare till andra tjänsteklasser.
- Alla andra förvaltnings-, stöd- och tilläggstjänster, stöd och bidrag allokeras till den egentliga tjänsteklassen vars verksamhet de "stöder".

- Enligt kostnadskausalitetsprincipen ska avkastningar och utgifter allokeras till det redovisningsobjekt som har orsakat dem. Utgifter ska allokeras enligt kostnadskausalitetsprincipen även i fråga om tid. När utgifter eller avkastning allokeras till en viss beräkningsperiod är det fråga om periodisering. För utgiftsposter vars andel av de totala utgifterna är liten finns bör man beakta skäligheten vid tillämpning av kostnadskausalitetsprincipen. (JHS 203, bilaga 1).
- Fråga: Information uppdelad enligt tjänsteklass kan inte fås fram. Utgifterna kommer att utvärderas Hur går det med uppgifternas korrekthet?
 - Förutsätter fler redovisningsobjekt, utveckling av kostnadsberäkningen och beräknade allokeringar. Man ska sträva efter ett **tillräckligt korrekt** slutresultat.

Tjänster för allmän förvaltning i praktiken åtminstone:

- Kommunfullmäktige och -styrelsen
- Revisionsnämnden
- Kommundirektör och stöd för ledningen
- Intern revision
- Revision
- Arkiv- och ärendehanteringstjänster, registratur
- Beredskapsplan och beredskap
- Handikappråd, äldre råd och ungdomsfullmäktige
- OBS! Substansnämnder såsom bildningsnämnden allokeras till den tjänsteklass vars ärenden de behandlar.

Beskrivning

- En hjälpklass i tjänsteklassificeringen. Utgifter för stödfunktioner kan rapporteras med denna tjänsteklass, varefter utgifterna allokeras till egentliga tjänsteklasser genom intern fakturering eller kostnadsöverföring på summanivå.

Anmärkning

- Utgifterna för stödfunktioner kan också allokeras direkt till tjänsteklassen, varvid hjälpklassen stödfunktioner inte behöver användas.
- Till klassen stödfunktioner allokeras också experttjänster som kommunen säljer, till exempel juridiska tjänster och intressebevakningstjänster. Sålda tjänster allokeras inte vidare till egentliga tjänsteklasser. Om den verksamhet som säljs är betydande ska dess kostnader allokeras till klassen stödfunktioner.
- Till klassen stödfunktioner allokeras överlåtelsevinster och -förluster för bestående aktiva aktier, dock inte överlåtelsevinster och -förluster för bostadsaktier eller andra lokaler, som allokeras till ifrågavarande tjänsteklass.

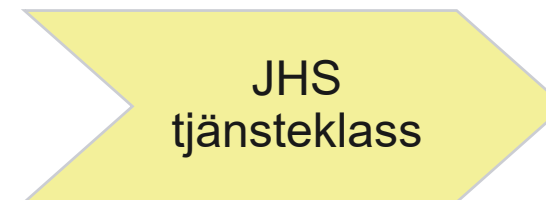
Allokering av stödfunktioner till JHS tjänsteklasser, alternativ

Kostnaderna fördelas enligt kostnadsslag direkt till JHS tjänsteklasser

1



Löner
Inköp
Hyror
osv.



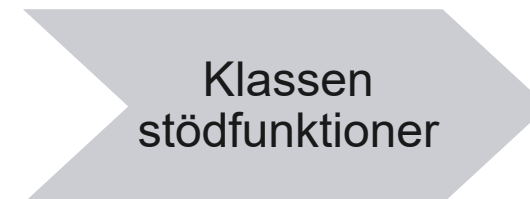
Kostnaderna allokeras till JHS tjänsteklasser på summanivå med hjälp av hjälpklassen stödfunktioner

2

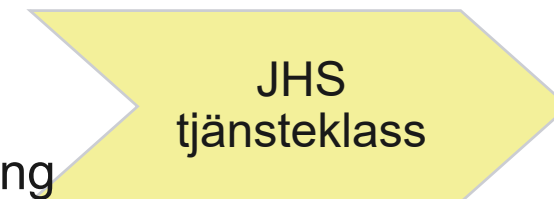
Intern
handel



Löner
Inköp
Hyror
Osv.



Intern
fakturerings

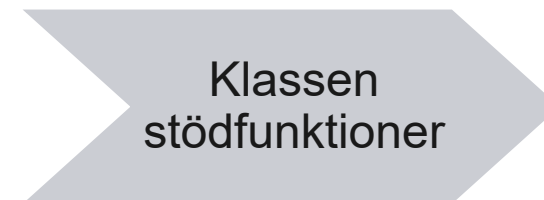


3

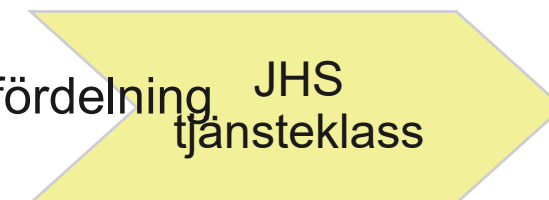
Kostnadsfördelning



Löner
Inköp
Hyror
Osv.



Kostnadsfördelning



Exempel på stödfunktioner:

- Serviceområdenas strategiarbete
- Ekonomi-, personal- och förvaltningstjänster, controller-verksamhet
- Verksamhets- och serviceområdenas ledning och stöd för ledningen, affärsverkens tjänstemanna- och tjänstemannasektorledning, substansnämnder
- Personalskolning, arbetarskydd, välbefinnande i arbetet, företagshälsovård, förtroendemän, arbetarskyddsfullmäktige
- Informationsförvaltnings- och upphandlingstjänster samt juridiska tjänster
- Samtjänst- och rådgivningsverksamhet, kommunikation,
- Tjänster för tryckning och kontorsmaterial,
- Måltids- och renhållningstjänster

Obs! Investeringar till tjänsteklasser enligt byggnadernas användningsändamål

Beskrivning

- Uthyrning av kommunens lokaler

Anmärkning

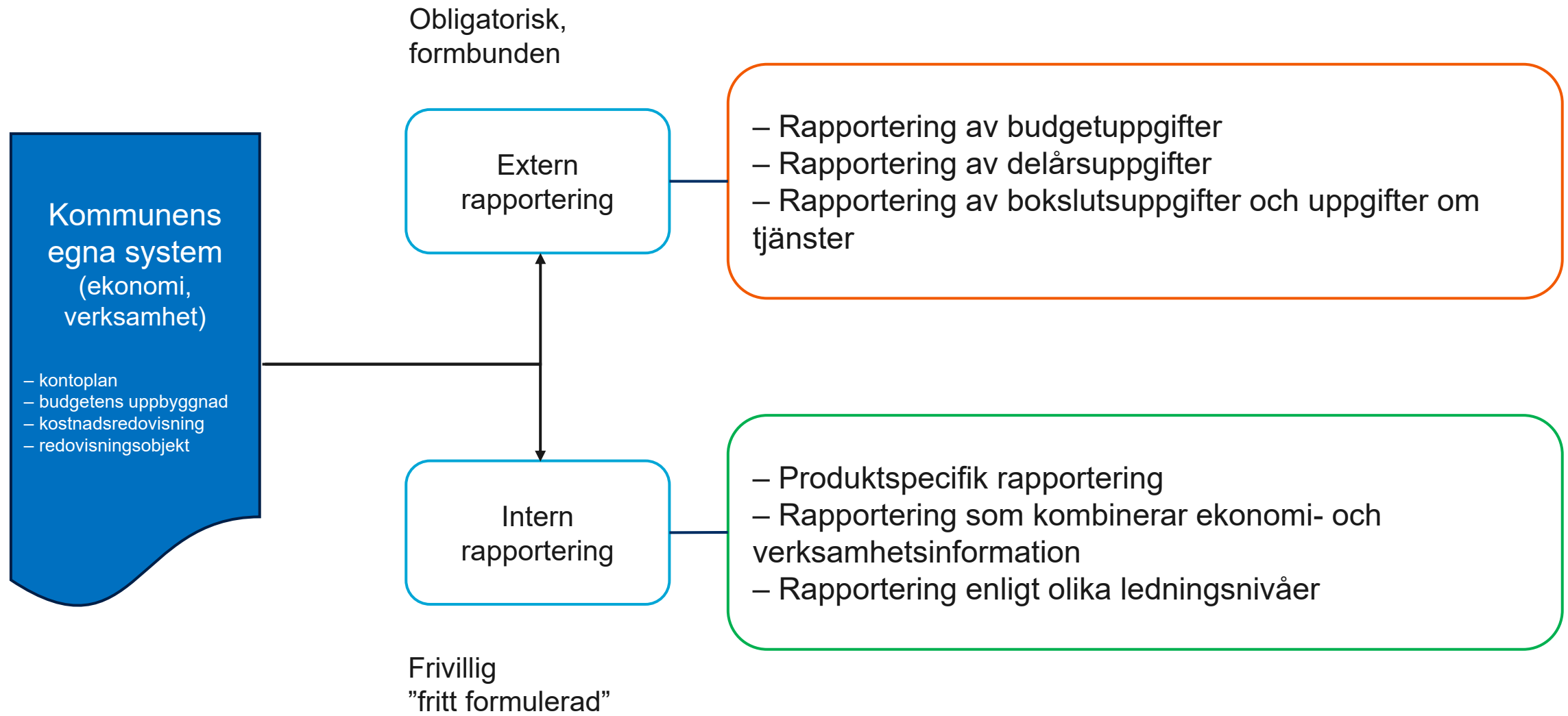
- Uthyrning av andra lokaler än bostäder
- Hit allokeras även bland annat hyresintäkter för fastigheter som hyrs ut och motsvarande kostnader. Hit allokeras också kostnader för tomma lokaler som inte används för någon serviceverksamhet Hit allokeras också överlåtelsevinster och -förluster för kommunens lokaler.
- Såväl externa som interna hyror kan allokeras till tjänsteklassen. Interna hyror ska dock allokeras till den egentliga tjänsteklass som de hör till.

Social- och hälsovårdsväsendet, miljöhälsovården, räddningsväsendet

- Rapporteringens nivå beror på om kommunen producerar tjänsten själv eller köper den av den privat serviceproducent eller en samkommun.

Verksamhetssätt	Rapportering	Rapportering
Kommunen producerar tjänsten	Kommunen rapporterar på tjänsteklassificeringens nivå	
Kommunen köper tjänsten av en samkommun	Kommunen rapporterar köp av tjänster på en mindre detaljerad tjänsteklassificeringsnivå	Samkommunen rapporterar på tjänsteklassificeringens nivå
Kommunen köper tjänsten av en privat serviceproducent	Kommunen rapporterar på tjänsteklassificeringens nivå	
Vårdkommunmodellen	Kommunen rapporterar köp av tjänster på en mindre detaljerad tjänsteklassificeringsnivå, kommunen rapporterar klientavgifter och övriga intäkter från andra än samkommuner på	Vårdkommunen rapporterar på tjänsteklassificeringens nivå

En uppsättning data, många användningsändamål



- Sköter serviceproducenten rapportering enligt tjänsteklassificeringen för vår räkning?
 - Ja, delvis, men det är alltid kommunen/samkommunen själv som har ansvaret. Kommunen måste åtminstone gå igenom sina redovisningsobjekt och sin kostnadsberäkning samt avtala om arbetsfördelningen med serviceproducenten så att rapportering enligt tjänsteklassificeringen kan förverkligas.
- Var ser man vad som ska allokeras till vilken tjänsteklass?
 - I kolumnerna Beskrivning och Anmärkning för tjänsteklassificeringen. I oklara fall kan man alltid vända sig till Statskontorets kundtjänst, som vidarebefordrar frågan till rätt sakkunnig. kuntadata@valtiokonttori.fi

Klassificeringar och deras användningssyften



- Vilken är relationen mellan tjänsteinformationsreserven och JHS 200-klassificeringen?
 - Klassificeringarna är avsedda för olika användningssyften. Tjänsteinformationsreserven är en organisationsberoende, kundorienterad klassificering av tjänster och JHS 200 är en organisationsoberoende tjänsteklassificering för kommunernas och samkommunernas rapportering av ekonomisk information.
- Kommer alla separatsamlingar av information att avskaffas i och med tjänsteklassificeringen?
 - Man strävar efter att samla in största delen av de ekonomiska uppgifterna automatiskt. Ministeriet har dock fortfarande rätt att samla in nödvändiga separata uppgifter för statistik.

- Hur ska förvaltningskostnader allokeras?
 - Förvaltningskostnader ska allokeras till egentliga tjänster enligt kostnadskausalitetsprincipen (direkt, genom kostnadsfördelning, intern handel). I rapporteringen av externa utgifter kan man använda klassen stödfunktioner, varefter kostnadsfördelningen kan göras på summanivå?
- Vad är kostnadsfördelning på summanivå?
 - Det ursprungliga externa utgiftsslaget och sektorinformationen rapporteras med tjänsteklassen stödfunktioner, varefter kostnadsfördelningen till den egentliga tjänsteklassen kan göras på summanivå. Det ursprungliga utgiftsslaget och sektorinformationen behöver inte följa med i kostnadsfördelningarna.
- Kan allmän förvaltning användas för fördelning av förvaltningens kostnader?
 - Nej. Alla kostnadsfördelningar görs genom klassen stödfunktioner.
 - OBS! Samkommunerna fördelar allt mellan de egentliga tjänsteklasserna (använder inte allmän förvaltning).

- När måste registreringskodernas struktur vara i enlighet med tjänsteklassificeringen?
 - Från och med början av 2021. Förändringarna ska göras under 2020.
- Måste budgeten för 2020 skickas in med de nya tjänsteklasserna, eller går det med en kortfattad version som tidigare?
 - I budgeten används en mindre exakt klassificering som inte är enligt tjänsteklass.
- Vad som hör till budgetrapportens rad: Byggnader utbildnings- och kulturväsendet (ingår förskola, dagvård)?
 - Alla tjänster som börjar med tjänstenummer 3.



Mer information

Minnamaria Korhonen

050 513 4641

Minnamaria.korhonen@kuntaliitto.fi

@MinnaMariaK

 Kuntaliitto
Kommunförbundet

kuntaliitto.fi

PL 200, 00101 Helsinki
Kuntatalo, Toinen linja 14
00530 Helsinki



Avslutningsvis



I slutet av året ordnas ännu två distansmöten (Skype)

- Allmän introduktion
- Testning

Avgiftsfri utbildning i januari

Den 9–10 januari 2020 ordnar finansministeriet en avgiftsfri utbildning om automatisk ekonomirapportering i Helsingfors. Det finns också möjlighet att delta på distans.

Under nästa år

- Nya webbseminarier om olika teman

Finns det
behov av en
mer tekniskt
inriktad
tillställning?



Kontakta oss!

kuntadata@valtiokonttori.fi

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Tilastokeskus 

 Kuntaliitto
Kommunförbundet


VALTIOVARAINMINISTERIÖ